



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

11 червня 2019

м. Дніпро

№ 152 а-Г

Про затвердження норм часу

З метою удосконалення переліку робіт, що виконують науково-педагогічні працівники університету, та враховуючи пропозиції кафедр

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 01.09.2019 року «Норми часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою університету 30 травня 2019 року (протокол № 8).

2. Установити, що норми часу поширюються на всі підрозділи університету для планування та обліку всіх видів робіт викладачів, починаючи з 2019/2020 навчального року.

Планування та облік роботи викладачів, що працюють в Міжгалузовому навчально-науковому інституті безперервної очно-дистанційної освіти (МІБО), здійснюється згідно з наказом ректора університету від 31.07.2017 № 1112л.

3. Запропоновані норми часу методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників вважати рекомендаційними. За необхідності, рекомендований час на виконання робіт може змінюватись, але не повинен перевищувати граничної норми.

4. Норми часу можуть коригуватись раз на рік до початку навчального року.

Пропозиції кафедр щодо обсягів робіт, які непередбачені даними нормами часу або потребують зміни, подаються кафедрою до навчального відділу.

5. Загальний робочий час викладача визначається обсягом часу на виконання навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи у поточному навчальному році відповідно до індивідуального робочого плану викладача і має становити не більше 1548 годин при тривалості робочого тижня 36 годин.

6. Всі види робіт викладача, що виконуються ним протягом навчального року, плануються із зазначенням певного виду та обсягу. Години, що витрачені на виконання кожного виду роботи, фіксуються за фактом виконання.

7. Обсяг наукової роботи повинен становити, як правило, не менше 30 % від загального часу роботи викладача.

8. Обсяг організаційної роботи викладачів, які виконують особливо важливі роботи з різних видів діяльності університету, встановлюється за особами першим проректором за поданням керівників підрозділів і затверджується ректором.

9. Залучати до викладацької роботи викладачів на умовах погодинної оплати праці та штатного сумісництва тільки у випадках крайньої потреби, коли кафедра не може забезпечити викладання дисциплін штатними викладачами.

10. Якщо викладач займає більше однієї штатної посади (1.25 або 1.5 тощо) чи частку штатної посади (0,25, 0,5, або 0.75 тощо), планування його роботи здійснюється з використанням наведених нормативів у пропорційному обсязі.

Якщо викладач університету працює за сумісництвом на кафедрі, де він працює постійно, робота за сумісництвом планується окремо в його основному індивідуальному плані в кожному розділі.

11. Оплата роботи з погодинного фонду здійснюється за фактичне виконання навчальної роботи (розділ 1), робіт розділу 2 (керівництво позааудиторною роботою здобувачів вищої освіти: пункти 1, 2; підпункти 3.1, 3.4) в межах цього фонду за погодженням з ректором університету або першим проректором та головним бухгалтером.

Завідувачам кафедр при розподілі навчального навантаження посадовим особам університету, які залучаються на умовах погодинної оплати праці, дотримуватись умов щодо чинного законодавства, а саме: планувати кількість годин не більше 240 на рік. Тривалість роботи не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня (6 годин) у вихідний день (суботу).

12. Директору інформаційно-комп'ютерного комплексу Казимиренку О.В. внести відповідні зміни в форми навчального навантаження, які формуються в системі «Деканат».

13. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора університету від 02 травня 2018 року № 90 а.-г.

14. Директорам Інститутів, деканам факультетів і завідувачам кафедр довести наказ до відома науково-педагогічних працівників.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора О.О. Азюковського.

Ректор



Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить: Начальник навчального відділу		В.О. Салова
Узгоджено: Перший проректор		О.О. Азюковський
Проректор з науково-педагогічної і навчально-виховної роботи		О.С. Бешта
Проректор з науково-педагогічної і навчально-виховної роботи		Ю.Т. Хоменко
Проректор з науково-педагогічної, навчально-методичної роботи та міжнародних зв'язків		О.М. Шашенко
Голова профкому		В.В. Сало
Головний бухгалтер		Л.Г. Сядро
Начальник відділу кадрів		О.О. Лабза
Юрисконсульт 2 категорії		К.В. Михайлова
Уповноважений з питань запобігання корупції		А.О. Виприцький
Зав. канцелярії		Л.П. Лупаїч
Директор Гірничого інституту		В.І. Бузило
Директор НН інституту гуманітарних і соціальних наук		С.В. Гришак
Директор Інституту електроенергетики		О.Б. Іванов
Декан факультету інформаційних технологій		М.О. Алексєєв
Директор НН інституту економіки		В.Я. Швець
Декан фінансово-економічного факультету		О.М. Грибіненко
Декан факультету менеджменту		А.В. Бардась
Декан геологорозвідувального факультету		В.Ф. Приходченко
Декан факультету будівництва		І.І. Усик
Декан механіко-машинобудівного факультету		С.В. Фелоненко
Директор МІБО		А.А. Пащенко